

A. Formation tutorale



PUBLIC VISÉ

- Toute personne amenée à encadrer un apprenti ou un alternant en entreprise, souhaitant développer ses compétences en tutorat.



ÉLIGIBILITÉ

- Evaluations diagnostiques avant la formation



PRÉREQUIS

- Aucun



ACCESSIBILITÉ

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un accompagnement spécifique peut être mis en place en fonction des besoins, afin de garantir des conditions optimales d'apprentissage.

CARACTÉRISTIQUES DE LA FORMATION



Durée de la formation : **14h**



Nombre de jours de formation : **2 journées**



Formation dispensée **en présentiel**



LE FORMATEUR

Formateur, consultant et coach depuis plus de 10 ans, **Yann Hamon** accompagne salariés et alternants dans le développement de leurs compétences professionnelles et managériales.

Fort d'une solide expérience en direction d'établissements et en gestion d'équipes, il apporte une **approche concrète et opérationnelle**.

Spécialisé en tutorat, relation client et management, il met l'accent sur une **pédagogie basée sur l'expérience terrain**.



ENVIRONNEMENT PÉDAGOGIQUE

- **Modalités et outils pédagogiques** : apports théoriques, exercices pratiques, études de cas, mises en situation, supports pédagogiques (papier et numériques), matériel audiovisuel.
- **Évaluation des acquis** : évaluations formatives et sommatives.
- **Évaluation de la satisfaction des apprenants** : questionnaire individuel à chaud.
- **Évaluation de la satisfaction du financeur** : questionnaire à froid.



DÉLAI D'ACCÈS

- **1 mois maximum** à partir de la signature du contrat de prestation



TARIFS

- En INTER : **210€ HT** - TVA non applicable
- En INTRA : **1260€ HT** - TVA non applicable
- Finançable via **CPF, France Travail, OPCO, Autofinancement**

PROGRAMME DÉTAILLÉ



OBJECTIFS

A l'issue des 14h de formation, les participants seront capables de :

- Comprendre le rôle et les missions du tuteur en entreprise
- Accueillir, intégrer et accompagner efficacement un apprenti
- Transmettre des compétences de manière structurée et adaptée
- Organiser le parcours de formation en lien avec l'entreprise et le CFA
- Évaluer les acquis et suivre la progression de l'apprenant
- Adopter une posture professionnelle favorisant la motivation et la réussite

01 INTRODUCTION

- Recueil des attentes individuelles
- Définition des enjeux de la formation
- Présentation du déroulé de la formation

02 COMPRENDRE LE RÔLE DU TUTEUR

- Cadre légal et obligations liées à l'apprentissage
- Missions et responsabilités du tuteur en entreprise
- Positionnement entre manager, formateur et accompagnateur

03 PRÉPARER L'ARRIVÉE DE L'APPRENTI

- Organisation de l'accueil
- Présentation de l'entreprise et des équipes
- Mise en place d'un parcours d'intégration structuré

04 ACCOMPAGNER L'APPRENTI AU QUOTIDIEN

- Identifier les besoins et le niveau de l'apprenant
- Adapter son accompagnement
- Favoriser l'autonomie progressive

05 COMMUNIQUER EFFICACEMENT

- Techniques de communication adaptées
- Donner des consignes claires
- Gérer les situations difficiles ou les incompréhensions

06 TRANSMETTRE SES SAVOIRS-FAIRE

- Méthodes pédagogiques adaptées au terrain
- Apprentissage par la pratique
- Structuration des séquences d'apprentissage

07 SUIVRE ET ÉVALUER LA PROGRESSION

- Mettre en place des outils de suivi
- Évaluer les compétences acquises
- Ajuster l'accompagnement

08 COLLABORER AVEC LES ACTEURS DE LA FORMATION

- Lien avec le CFA / organisme de formation
- Suivi du livret d'apprentissage
- Communication avec les différents interlocuteurs

09 POSTURE DU TUTEUR

- Motiver et valoriser l'apprenant
- Gérer les difficultés et prévenir les ruptures
- Adopter une posture bienveillante et professionnelle

10 CLOTURE ET PERSPECTIVES

- Bilan des acquis
- Quiz d'évaluation
- Plan d'amélioration et bonnes pratiques