

D. Développer son empathie et son leadership



PUBLIC VISÉ

- Tout public



ÉLIGIBILITÉ

- Evaluations diagnostiques avant la formation



PRÉREQUIS

- Aucun



ACCESSIBILITÉ

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un accompagnement spécifique peut être mis en place en fonction des besoins, afin de garantir des conditions optimales d'apprentissage.

CARACTÉRISTIQUES DE LA FORMATION



Durée de la formation : **7h/jour**



Durée de la formation : **4 jours**



Formation dispensée **en présentiel**



LE FORMATEUR

Grégoire LARRIEU est Formateur professionnel en Communication interpersonnelle, et Médiateur diplômé de l'Institut Catholique de Paris. Il est notamment **spécialisé dans la gestion des conflits au travail**.

Sa méthode : challenger avec bienveillance les personnes qu'il accompagne en partant toujours de leurs capacités et besoins, et en centrant ses formations sur la **pratique et les mises en situation concrètes**.



ENVIRONNEMENT PÉDAGOGIQUE

- **Modalités et outils pédagogiques** : apports théoriques, exercices pratiques, études de cas, mises en situation, supports pédagogiques (papier et numériques), matériel audiovisuel.
- **Évaluation des acquis** : évaluations formatives et sommatives.
- **Évaluation de la satisfaction des apprenants** : questionnaire individuel à chaud.
- **Évaluation de la satisfaction du financeur** : questionnaire à froid.



DÉLAI D'ACCÈS

- **1 mois maximum** à partir de la signature du contrat de prestation



TARIFS

- En INTER : **812€ HT** - TVA non applicable
- En INTRA : **2436€ HT** - TVA non applicable
- Finançable via **CPF, France Travail, OPCO, Autofinancement**

PROGRAMME DÉTAILLÉ



OBJECTIFS

A l'issue des 4 jours de formation, les participants seront capables de :

- Installer une relation de qualité pour développer ses qualités managériales
- Connaître les différents styles managériaux
- Comprendre ses préférences cognitives et celles d'autrui
- Améliorer sa communication

01 APPRÉHENDER LES BASES DE LA COMMUNICATION

- Les différentes approches de la communication
- Le schéma de la communication
- Les différentes formes de communication
- Les différents modes de communication

02 LE PROGRAMME NEURO LINGUISTIQUE

- Les origines de la PNL
- Les principes de la PNL
- Les croyances et les présupposés
- Les mécanismes qui faussent la communication

03 LES STYLES DE MANAGEMENT

- Reconnaître et différencier les différents styles de management
- Rester dans la zone efficace de chaque style de management
- Savoir adapter le style de management à la situation

04 L'ANALYSE TRANSACTIONNELLE

- Les différents états du "moi"
- Les différentes transactions
- Les scénarios de vie
- La méthode DESC

05 ANALYSER SES COMPORTEMENTS

- Les attitudes d'E.H. PORTER
- Adapter son comportement à la situation en cours

06 COMPRENDRE LES PRÉFÉRENCES COGNITIVES

- Les différents cerveaux
- Les cartes cognitives
- Les préférences cognitives

